



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการสุขภาพ โรงพยาบาลพะเยา  
ที่ พย ๐๐๓๒.๒๐๒/ ๐๗๓ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณการดำเนินงานของ โรงพยาบาลพะเยา ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๐

เรียน รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะเยา/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน/หัวหน้าหอผู้ป่วย

ด้วย โรงพยาบาลพะเยาโดยงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ กลุ่มงาน พรส. จะจัดทำ  
แผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณการดำเนินงานของโรงพยาบาลพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ภายใต้การบูรณาการทุกแหล่งงบประมาณ ของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้โรงพยาบาลพะเยาขอให้หน่วยงานแห่งนี้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผน  
งบประมาณการดำเนินงานของโรงพยาบาลพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามแบบฟอร์ม (๑)  
ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยให้ตั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ มาแจกแจงการใช้งบประมาณตามแผนการใช้งบประมาณ  
(แบบฟอร์ม ๒) เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยขอความร่วมมือส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้ถึงงานยุทธศาสตร์และ  
แผนงานโครงการ กลุ่มงาน พรส.ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อจะได้ตรวจสอบ ประมวล รวบรวม  
วิเคราะห์ ในภาพรวมเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพะเยา พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ทันตามกำหนดเวลาดังกล่าวต่อไปด้วย

(นางจิรพร ภัทรนุชาพร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะเยา

๐ 1 ก. ย. 2559



ภายใต้การบูรณาการทุกแหล่งแหล่งงบประมาณ

เป้าหมายการพัฒนาด้านสาธารณสุข · ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ทุกกลุ่มวัย/พัฒนาระบบบริการตาม Service Plan/พัฒนา Governance/พัฒนาและบริหารจัดการกำลังคน

ผลผลิต สป. :

ยุทธศาสตร์ รพ. ·

หลักการและเหตุผลการจัดทำแผนงาน :

ผลลัพธ์ที่ได้จากการทำแผนงาน :

ตัวชี้วัดหลักที่เกี่ยวข้อง



กลุ่มงาน/งาน. . . . .โรงพยาบาลพะเยา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	จำแนกรายจ่าย(รายการกิจกรรม) : บาท								รวม
			ค่าวัสดุ เครื่อง เขียนและ อุปกรณ์	ค่าใช้จ่าย					ค่าถ่าย เอกสาร/ สิ่งพิมพ์	อื่นๆ	
				ค่าอาหารฯ	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่า ยานพาหนะ	ค่าจ้าง เหมา/ค่า วิทยากร			

หมายเหตุ : คำนิยาม

- ค่าจ้างเหมา ได้แก่ จ้างเหมา รถยนต์ จ้างเหมาห้องประชุม ซ่อมแซม บำรุงรักษายานพาหนะ ค่าจ้างตรวจวิเคราะห์ เป็นต้น
- ค่าอาหารฯ หมายถึง ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
- ค่าวัสดุ หมายถึง วัสดุสำนักงาน วัสดุก่อสร้าง วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเขียนเพลา ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ
- ค่าตอบแทน หมายถึง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าตอบแทนอื่นๆเช่นกรรมการประกวดคัดเลือก เป็นต้น