

กรอบระยะเวลาการดำเนินการ

ประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ/ลูกจ้างประจำ

ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
๑.	แจ้งเวียนการบริหารการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการพิจารณาผลการประเมินกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	๑๙- ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	
๒.	ส่งผลการประเมินของข้าราชการ และลูกจ้างประจำให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	หน.ภารกิจ/กลุ่มงาน/ งาน	๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐	
๓.	นำผลการประเมินฯ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	๑ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐	
๔.	ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน (ในทุกระดับให้เก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลในหน่วยงานไว้ที่หน่วยงาน)	หน.ภารกิจ/กลุ่มงาน/ งาน ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	๗ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	
๕.	ส่งผลการประเมินสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐	