



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา โรงพยาบาลพะเยา โทร ๐-๕๔๔-๐๙๓๐๐ ต่อ ๑๕๑๖,๑๕๑๒

ที่ พย ๐๐๓๒.๒๐๑/๒๑๓๓

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แผนความต้องการจัดหาพัสดุ ด้วยเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ / หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

ด้วยโรงพยาบาลพะเยา โดยงานพัสดุ จะดำเนินการจัดทำแผนการจัดทำ พัสดุด้วยเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ดังนั้น เพื่อให้แผนการจัดทำพัสดุสอดคล้องกับวงเงินที่กำหนด และให้มีวัสดุปริมาณเพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการใช้งานของแต่ละหน่วยเบิก จึงขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำแผนความต้องการใช้พัสดุ แบ่งเป็นหมวดดังนี้

๑. วัสดุการแพทย์	๑๐ วัสดุเครื่องแต่งกาย
๒. วัสดุการแพทย์วัสดุห้องผ่าตัด	๑๑. วัสดุคอมพิวเตอร์
๓. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๒. วัสดุก่อสร้าง, ประปา
๔. วัสดุทันตกรรม	๑๓. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
๕. วัสดุเอกซเรย์	๑๔. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
๖. วัสดุชั้นสูตรโรค	๑๕. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่
๗. วัสดุสำนักงาน	๑๖. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์
๘. วัสดุแบบพิมพ์	๑๗. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษา
๙. วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๘. ค่าจ้างเหมา/บริการ

โดยให้ทุกหน่วยงานสำรวจและกรอกจำนวนความต้องการใช้ ปริมาณการใช้ต่อปีตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ โดยโหลดแบบฟอร์มที่ www.phayaohospital.go.th (ข่าวประชาสัมพันธ์) และให้ส่งข้อมูลความต้องการใช้มายังฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา ทางอีเมล Plan.hos๒๕๕๖@gmail.com ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลจัดทำแผนจัดหาต่อไป หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา คุณกัลยกร, กนกวรรณ, พฤษกษชาติ, สมพิศ, อัญชลี โทร ๑๕๑๒, ๑๕๑๖ ๑๑๔๙
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการโดยด่วน

(นางจิรพร ภัทรนุชาพร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะเยา



อัตลักษณ์โรงพยาบาลพะเยา
“ชื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

**คู่มือการจัดทำแผนความต้องการพัสดุ
ด้วยเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

ลำดับที่	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะดำเนินการตามแผน (วัน)	ช่วงวันที่	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
๑	แจ้งเวียนจัดทำแผน	๕	๒-๖ ก.ค.๖๑	กัลยกร/กนกวรรณ/ พฤษชาติ/สมพิศ/ อัญชลี	
๒	หน่วยเบิกสำรวจความต้องการ แจ้งทางเมล Plan.hos๒๕๕๖@gmail.com	๑๕	๙-๓๑ ก.ค. ๖๑	หน.งานหน่วยเบิก	หน่วยเบิกส่ง ล่าช้า/สรุป หมวดวัสดุไม่ ถูกต้อง /ไม่มี ราคากลาง/ไม่ แนบ รายละเอียด ,สเปค
๓	งานพัสดุรวบรวมแผนความ ต้องการใช้พัสดุ	๑๕	๑-๒๒ ส.ค.๖๑	กัลยกร/กนกวรรณ/ พฤษชาติ/สมพิศ/ อัญชลี	ข้อมูลมีจำนวน มาก (ตัวเลข มี ความคลาด เคลื่อน
๔	คณะกรรมการประชุมพิจารณา ความจำเป็นและวงเงินที่ขอ อนุมัติ	๗	๒๓ - ๓๑ ส.ค. ๖๑	จนท.พัสดุ/ คณะกรรมการ	
๕	คณะกรรมการเสนอแผนขอ อนุมัติผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจอนุมัติ ต่อไป	๗	๑ - ๑๑ ก.ย. ๖๑	ผู้บริหาร คณะกรรมการ จนท.พัสดุ	
๖	แผนการจัดหาได้รับอนุมัติแล้ว งานพัสดุทำหนังสือแจ้งเวียนให้ ทราบทาง www.phayaohospital.go.th (ข่าวประชาสัมพันธ์) และทางหน้าโปรแกรม Inventory และจัดทำกรการจัดซื้อต่อไป	๗	๑๒ - ๒๐ ก.ย.๖๑	กัลยกร/กนกวรรณ/ พฤษชาติ/สมพิศ/ อัญชลี	
	รวมขั้นตอนปฏิบัติ	๕๗			